# Rettleiing til utfylling av skjemaet

1. Fyll ut skjemaet i samarbeid med styret for arrangementet – sørg for å involvere aktuelle personar
2. Send ein kopi til Kvam brann- og redningsvesen, husk alle vedlegg
3. Sørg for å ha alle sikkerheitsdokumenta (på papir og/eller digitalt) tilgjengeleg under heile arrangementet
4. Legg ved kart og skisser som viser:
   * Kvar er publikum
   * Kvar er vaktane
   * Kvar er dei ulike aktivitetane
   * Kvar er utgangane
   * Kvar er evt. scene
   * Kvar er parkeringsområde
   * Kvar er evt. installasjoner
   * Kvar er sanitet
5. Legg ved program med oversikt over alle arrangement/aktivitetar frå time til time
6. Gjer tryggleiksplanen kjent for dei som arbeider under arrangementet

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Arrangementet |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Navn på arrangementet |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Adresse for arrangementet |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Frå dato | Klikk for å velge dato. | | | | | Til dato | | | | | Klikk for å velge dato. | | | | |
| Klokkeslett (frå/til) |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Ansvarleg |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Mobiltelefon ansvarleg |  | | | | | | | | | | | | | | |
| E-post ansvarleg |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Forventa antall deltakarar |  | | | | | Evt. aldersgrense | | | | |  | | | | |
| Innandørs/utandørs |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Lokaler |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Forventa antall besøkande per dag | Dag 1 |  | Dag 2 |  | | | Dag 3 |  | | Dag 4 | |  | | Dag 5 |  |
| Evt. flere enn 5 dager |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Vakthald** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Antall vakter | Frivillige | | | |  | | | | Profesjonelle | | | |  | | |
| Ansvarsområder |  | | | | | | | |  | | | | | | |
| Plassering av vakter |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | (Legg gjerne ved kart som viser plassering) | | | | | | | | | | | | | | |
| Tidsrom der vakter er tilstades |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Tryggleiksansvarleg | Navn | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Mobiltelefon | | | | | | | | | | | | | | |
| Type adgangskontroll |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Skjenkebevilling** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Eventuelle ekstra tiltak | *For eksempel tydeleg merking av skjenkeområde med vakter for å unngå at deltakarar tar med alkohol ut av området, osv.* | | | | | | | | | | | | | | |
| Servering glass eller plast |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Sanitet** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Ambulanse |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Helsepersonell |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Antall helsepersonell |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Frivillige hjelpeorganisasjoner |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Sanitetsansvarlig | Navn | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Mobiltelefon | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Brannvern** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Type brannslukningsutstyr |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Kvar er utstyr plassert |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Korleis handterer ein avfall |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Brannvernansvarleg | Navn | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Mobiltelefon | | | | | | | | | | | | | | |
| Rømningsvegar/utgangar | Antall: | | | | | | | | | | | | | | |
| Kvar (markeres i skisse/kart) |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Parkeringsområde for utrykningsbilar | Beskriv kvar: | | | | | | | | | | | | | | |
| Framkommelighet for utrykningsbilar | Beskriv korleis: | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Infrastruktur/trafikkavvikling** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Offentleg transport |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Spesielle utfordringer |  | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Parkering** | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kvar er parkeringsområdet |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Kapasitet på parkeringsområdet | (Antall biler/busser) | | | | | | | | | | | | | | |
| Evt. parkeringstillatelser |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Evt. parkeringsregulering |  | | | | | | | | | | | | | | |
| Parkeringsansvarleg | Navn | | | | | | | | | | | | | | |
|  | Mobiltelefon | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Annan sikring/tiltak (vatn, høgder, vær, sperring)** | | | | | | | | | | | | | | | |
|  |  | | | | | | | | | | | | | | |

# Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse)

1. Tenk over kva som kan gå galt/inntreffa av uynskte hendingar på arrangementet
2. Kva kan vera årsak til hendinga?
3. Kor sannsynlig er det at denne uynskte hendinga skjer? På ein skala frå 1 til 5:
   1. Svært lite sannsynleg
   2. Lite sannsynleg
   3. Sannsynleg
   4. Ganske sannsynleg
   5. Svært sannsynleg
4. Kva er konsekvensane av at den uynskte hendinga skjer? Gje ei kort skildring.
5. Kva kan me gjera for å forhindra dette? (Kva førebyggjande tiltak må settast inn? Kva skadereduserande tiltak må settast inn?) Kva om det skjer, korleis løyser ein det?
6. Kven er ansvarlig for å gjennomføra tiltaka?
7. Tidsfrist for gjennomføring av tiltak

**Fyll ut ROS-analysa på neste side.**

G

# Risiko- og sårbarhetsanalyse (ROS-analyse)

Beskriv kvar hending

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Hendelse | Årsak | Sannsynlighet | Konsekvens | Tiltak | Ansvar | Frist for tiltak |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |

**Ansvarleg for utfylling av tryggleiksplan: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Dato: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**Signatur: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**