

Forvaltningsrevisjon barnevern – handlingsplan

Handlingsplan med oversikt over kva tiltak, kven som har ansvar og kor tid dei skal setjast i verk.

	Forbedringspunkt	Tiltak	Ansvar	Frist
1	Utvikle eit system for systematisk informasjonsarbeid til skular, barnehagar og andre relevante samarbeidspartar	I KFL skal me starta arbeidet med å etablera eit tverrfagleg systematisk informasjonsarbeid til relevante samarbeidspartar og familien. • «Foreldreskule» • Intro. program for barn og unge	Barnevernleiar og arbeidsgruppa i KFL (leiargruppa i oppvekst)	31.12.14
2	Sikra at barneverntenesta gjev tilbakemelding til offentleg og privat melder etter motteke melding, og til offentleg melder etter gjennomført undersøking, i samsvar med bvl §6-7a	Er innført ny rutine knytta til tilbakemelding til privat og offentlig melder jfr § 6-7a. Rutinehandboka side 13	Sakshandsamar og barnevernleiar jfr rutinehandboka	Utført
3	Sikra at barneverntenesta formidlar naudsynt informasjon om iverksette tiltak til melder, jf bvl 6-7a, 4.ledd	Skjerpa rutine på at det vert gitt naudsynt informasjon om iverksetting av hjelpetiltak til melder jfr. Bvl. § 6-7a.4ledd. Sjå rutinehandboka side 13	Sakshandsamar	Utført
4	Vurdere om barneverntenesta har tilstrekkelige rutinar for å sikre at familie- og nettverks plassering alltid blir vurder i samband med val av fosterheim	Innført rutine på at det alltid skal sikrast at familie – og nettverks plassering er vurdert i samband med val av fosterheim. Det skal i journalnotat komme fram at familie- og nettverks plassering er drøfta. Rutinehandboka s 22	Sakshandsamar	Utført

	Forbedringspunkt	Tiltak	Ansvar	Frist
5	Vurdere om det er tenleg å inngå samarbeid med barneverntenester i andre kommunar for å sikre tilgang til sakshandsamar kapasitet, spesialistkompetanse og hjelpetiltak.	Kommunen ved ass rådmann, oppvekstsjef og barnevernleiar har starta forhandlingsprosess med Samnanger kommune der kjøp av barneverntenester er tema. Kvam Herad vil tilby Samnanger kommune å kjøpa KFL teneste som del at det interkommunale barnevernssamarbeidet.	ass. rådmann, oppvekstsjef barnevernleiar	30.06.14
6	Oppdatere rutinehandboka for barneverntenesta i samsvar med forskrift om internkontroll i barneverntenesta	Rutinehandboka er oppdatert i samsvar med forskrift om internkontroll. Rutinehandboka er eit «levande dokument» som skal endrast ved behov.	Barnevernleiar	Utført
7	Innføre rutinar for å sikre sams dokumentasjons-praksis blant dei tilsette i barnevernet.	Barneverntenesta har hausten 2013 installert ny versjon av sakshandsamar programmet Acos. Alle i barneverntenesta har fått opplæring i programmet. Det er innført rutiner på at barnevernleiar følger opp at alle bruker malen til Acos 6.7 i sakene. Sjå rutinehandbok side 10	Barneverleiar og alle sakshandsamarane	Utført
8	Sikre at rapportering til fylkesmannen og KOSTRA er korrekt	Har etter- registret alle opplysningar/data i sakene som har innvirkning på rapportering og tala i Kostra. Arbeidet blei slutført 31.12.2013.	Barnevernleiar	Utført
9	Vurdere om barneverntenesta skal gjere bruk av skriftleg informasjon ved avslutning av undersøkingar	Det er innført at det skal lagast undersøkingsrapport. Barnevernleiar skal godkjenne undersøkingsrapporten før sakshandsamar kan arbeida vidare i Acos. Sjå rutinehandboka side 17	Sakshandsamar	Utført

	Forbedringspunkt	Tiltak	Ansvar	Frist
10	Innføre rutinar for korleis tilsette skal gå fram ved behov for å utvide fristen for undersøkingar, jf. Bvl §6-9	Utarbeide rutiner. Evt. utviding av fristen skal dokumenterast i Acos. Sjå rutinehandboka side 15	Sakshandsamar og barnevernleiar	Utført
11	Sikre at alle barn som mottar hjelpetiltak, har tiltaksplan, jf. Bvl§4-5	Rutine er skjerpa. Sjå rutinehandbok s. 20	Sakshandsamar og barnevernleiar	Utført
12	Sikre at det blir innhenta skriftleg samtykke frå partane i saka i samband med tildeling av hjelpetiltak, jf tilråding i departementet si rutinehandbok	Det er sett i verk rutiner for at det blir dokumentert at det er henta inn samtykke frå partane før vedtak om hjelpetiltak vert fatta i samsvar med tilråding i departementet sin rutinehandbok. Sjå rutinehandbok side 20	Sakshandsamar og barnevernleiar	Utført
13	Sikre at vedtak om hjelpetiltak er i samsvar med forvaltningslova sine krav til enkeltvedtak	Det er rutiner på at barnevernleiar/nestleiar les gjennom alle vedtak før underskrift for å sikre at vedtak er i samsvar med forvaltningslova sine krav til enkeltvedtak.	Barnevernleiar/nestleiar	Utført
14	Sikre at alle barn som er under barneverntenesta si omsorg, har omsorgsplan, jf bvl § 4-15	Iverksett rutiner for å sikre at alle barn under omsorg har endelig omsorgsplan seinast innen to år etter plassering jmf bvl§ 4 – 15. Sjå rutinehandboka side 25	Sakshandsamar og barnevernleiar	Utført
15	Sørgje for at det blir inngått skriftleg avtale med omsorgskommunen om godkjenning av fosterheim i tilfelle der omsorgskommunen godkjenner fosterheim som ligg i Kvam herad.	Skjerpa rutiner på at fosterheimsansvarlig/barnevernleiar sørgjer for at det vert inngått skriftlig avtale med omsorgskommunen om godkjenning av fosterheim i tilfelle der omsorgskommunen godkjenner fosterheim som ligg i Kvam Herad.	Fosterheimsansvarleg og Barnevernleiar	01.06.14