

Handlingsplan etter tilsyn med kommunane sitt arbeid med å sikre eit trygt og godt skulemiljø, Kvam herad – Øystese skule. Tilsynsrapport 15.12.2023

Delplikt	Pålegg - kva må løysast?	Tiltak for gjennomføring	Ansvar	Frist
Plikta til å varsle i skulemiljø-saker	At alle som arbeider på skulen varslar ved mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø, eller blir krenka av ein som arbeider på skulen Kva må løysast? Delpliktene i kap. 9A må tydeleggjerast for alle tilsette. Plikta om å varsle er den same for alle som arbeider i skulen. Særleg tryggja fagarbeidarar på at dei er gode på oversikt, har kompetanse og eit sjølvstendig ansvar når det gjeld varsling. Det må innarbeidast ein felles terskel for når ein skal varsle rektor om ei sak.	Trygt og godt skulemiljø er fast sak på møte for fagarbeidarane ein gong pr. måned	Rektor	Tiltak er sett i verk og vert eit kontinuerleg tiltak vidare.
		Trygt og godt skulemiljø er tema i lagmøte. <i>Vedlegg: Lagmøte Øystese skule</i>	Rektor	Tiltak er sett i verk og vert eit kontinuerleg tiltak vidare.
		I møte for fagarbeidarar og på lagmøte skal det gjennomførast caseøvingar. Case vert henta frå udir.no, samt bruk av anonymiserte reelle case frå skulekvardagen.	Rektor	Tiltak er sett i verk og vert eit kontinuerleg tiltak vidare.
		Implementering av Betre tverrfagleg innsats (BTI). Kva gjer eg når eg er uroleg for eit barn? Kvam herad har eigen koordinator for arbeid med BTI som mellom anna støtter skulane med implementering av systemet/verktøyet. Det er eit aktivt fokus og ei prioritert oppgåve å implementera BTI i heile oppvekstfeltet.	Rektor	Tiltak er sett i verk og vert eit kontinuerleg tiltak vidare.
		Trygt og godt skulemiljø er ein del av oppfølgingsordninga i Kvam herad.	Rektor/ skuleeigar	Gjennomgåande skuleåret 2023/24
		Trygt og godt skulemiljø er tema for alle tilsette på planleggingsdag 15. mars 2024.		15. mars 2024

		Trygt og godt skulemiljø er tema på rektor sitt møte i utviklingstida på skulane og på rektormøte for rektorane i heradet .	Rektor/ skuleeigar	Tiltak er sett i verk og vert eit kontinuerleg tiltak vidare
		Møte mellom kontaktlærar og avdelingsleiar etter utviklingssamtalane som er mellom kontaktlærar og elevar/foreldre. Avdelingsleiar får nødvendig informasjon om sårbare elevar og trygt og godt skulemiljø.	Avdelingsleiar	Innan veke 45 og veke 17 årleg (Øystese skule)
	At rektor varslar skuleeigari alvorlege tilfelle og ved mistanke om eller kjennskap til at ein som arbeider på skulen har krenka ein elev	Rutine for når rektor skal varsla skuleeigar er revidert og skal gjennomgåast i skuleleiar møte. I rutinen er det forklart kva som vert rekna som ei alvorleg sak.	Skuleeigar	29. mai 2024
	Kva må løysast?	Kvam herad har rutinar for når skuleeigar skal varslast dersom ein som arbeider på skulen krenker ein elev. Rutinen må gjennomgåast på ny for å sikra at alle er gjort kjent med den.	Skuleeigar	29. mai 2024
	Det må vera tydeleg for rektorane i heradet kva som er ei alvorleg sak, og når skuleeigar skal varslast.	Utarbeida ein overordna ROS og beredskapsplan for skule og SFO vinteren 2024. Her finn ein aksjonskort for svært alvorlege mobbesituasjonar.	Skuleeigar/ rektor	Utført Gjennomgang 29. mai
	Kva må løysast?	Etter gjennomgang 29. mai, har rektor ansvar for å syna nye rutiner til alle tilsette.	Rektor	1.september 2024
	Betre internkontroll for skuleeigar	Skuleeigar startar opp med kvalitetsdialog som ein del av internkontrollen skuleåret 2024/25. I denne dialogen skal aktivitetsplikta vera eit fast tema.	Skuleeigar	Oppstart haust 2024, deretter 3g.pr år.
	Alle som arbeider på skulen varslar i tide, avhengig av situasjonens alvorsgrad	Alle tilsette skal nytta BTI ved uro for eit barn, uavhengig av kva uroa gjeld. Dersom det viser seg at uroa gjeld at ein elev ikkje har det trygt og godt, skal rutinane for dette følgjast vidare. Definer uroa for eit barn, nivå 0, steg 1 og 2	Rektor	Tiltak er sett i verk og vert eit kontinuerleg tiltak vidare.
	Kva må løysast?			

	Delpliktene i kap. 9A må tydeleggjerast for alle tilsette. Arbeida for felles terskel for når det skal varslast. Kva vil det seia å varsla i tide?	Kvam herad har eigen koordinator for arbeid med BTI som mellom anna støtter skulane med implementering av systemet/verktøyet. Det er eit aktivt fokus og ei prioritert oppgåve å implementera BTI i heile oppvekstfeltet.		
		Påminning i Moava IKO om at rektor må gå gjennom rutinane minimum to gongar i året. Dette vert ved skulestart om hausten og i januar.	Skuleeigar/ rektor	1.mai 2024
		Trygt og godt skulemiljø er fast sak på møte for fagarbeidarane ein gong pr. mnd.	Rektor	Tiltak er sett i verk og vert eit kontinuerleg tiltak vidare.
		Trygt og godt skulemiljø er tema i lagmøte. <i>Vedlegg: Lagmøte Øystese skule</i>	Rektor	Tiltak er sett i verk og vert eit kontinuerleg tiltak vidare.
		I lagmøte og fagarbeidamøte skal det gjennomførast caseøvingar. Case vert henta frå udir.no, samt bruk av anonymiserte reelle case.	Rektor	Tiltak er sett i verk og vert eit kontinuerleg tiltak vidare.
		Skjemaet som gjeld varslings skal nyttast i større grad ved at dette vert drøfta på fagarbeidarmøte/lagmøte.	Rektor	29.mai 2024
		Dei lokale planane for trygt og godt skulemiljø på kvar skule skal reviderast. Planen inneheld mellom anna førebyggjande tiltak for trygt og godt skulemiljø. <i>Vedlegg: Instruks for inspeksjon ved Øystese skule</i>	Rektor	1.september 2024

	Kva skal løysast?	Skriftleg informasjon til leiarar i andre tenester som har sin arbeidsplass på skulen. Desse leiarane har ansvar for å informera om aktivitetsplikta til sine tilsette.	Skuleeigar	Innan 15. august kvar år
	Informasjon og opplæring om aktivitetsplikta for -andre som har arbeidsplass på skulen -vikarar og nytilsette, også dei som byrjar midt i eit skuleår.	Gjennomgang av trygt og godt skulemiljø, BTI og tilhøyrande rutinar for vikarar og nytilsette. <i>Vedlegg: Rutine rettleiing nyutdanna</i>	Rektor/ avdelingsleiar	Kontinuerleg/ ved nytilsetjing
		Vikarar må få god innføring i inspeksjonsrutinane frå fyrste dag. <i>Vedlegg: Rutine inspeksjon Øystese skule</i>	Rektor/ avdelingsleiar	Kontinuerleg
	Kommunen sin internkontroll er tilpassa for å hindre eller førebyggje brot på varslingsplikta og dokumentasjonsplikta Kva må løysast? Alle tilsette skal ha tilgang og kjennskap til rutinar som ligg i Compilo (del av Kvam herad sitt kvalitetssystem)	Laga betre struktur og oversikt i Compilo (Kvam herad sitt kvalitetssystem) slik at det er lett å finna fram	Skuleeigar	Utført og eit kontinuerleg arbeid vidare
		Gjennomgang av skjema og rutinar ved oppstart av kvart skuleår, og påminning om innhaldet i Compilo jamleg gjennom skuleåret.	rektor	Ved oppstart kvart skuleår.
		Trygt og godt skulemiljø er tema på rettleiing for nytilsette <i>Vedlegg: Rutine rettleiing nyutdanna</i>	rektor	Årleg
		Oppdatering av rektor sine oppgåver knytt til trygt og godt skulemiljø i Moava IKO	skuleeigar	1.mai 2024
		Bruk av Moava IKO er tema i kvalitetsdialog mellom skuleeigar og rektor	skuleeigar	Oppstart haust 2024, deretter 3 g.pr år.
		Skjema for rapportering av 9A-saker til skuleeigar er utbetra. <i>Vedlegg: Rapportering frå skule til skuleeigar 9A-saker</i>	skuleeigar	Utført

	Avdekkar og følgjer opp med korrigerande tiltak for å hindre eller førebyggje risikoen for at varslingsplikta og dokumentasjonsplikta ikkje blir oppfylt Kva skal løysast? Skuleeigar må forbetra internkontrollen	Det skal gjennomførast stikkprøvar som gjeld bruk av skjema og rutinar for varslings og dokumentasjon av dette	Skuleeigar	Juni 2024
		Internkontroll gjennom kvalitetsdialog. <i>Vedlegg: Kvalitetsdialog Kvam herad</i>	Skuleeigar	Oppstart haust 2024, deretter 3 g.pr år.
Plikta til å undersøke i skulemiljø-saker	Skulen undersøker saka så raskt som saka tilseier, dersom det er mistanke om eller kjennskap til at ein elev ikkje har eit trygt og godt skulemiljø Kva skal løysast? Tilsette skal nytta verktøy og undersøkingar etter rutinar.	Alle tilsette skal nytta BTI ved uro for eit barn, uavhengig av kva uroa gjeld. Dersom det viser seg at uroa gjeld at ein elev ikkje har det trygt og godt, skal rutineane for dette følgjast vidare. Nivå 0, steg 3 Del uroa med barn/føresette Kvam herad har eigen koordinator for arbeid med BTI som mellom anna støtter skulane med implementering av systemet/verktøyet. Det er eit aktivt fokus og ei prioritert oppgåve å implementera BTI i heile oppvekstfeltet.	Rektor	Tiltak er sett i verk og vert eit kontinuerleg tiltak vidare.
		Implementera rutinar me har ved jamlege påminningar og gjennomgangar (systematisk).	Rektor	Kontinuerleg

		Gjennomføra «Plan for kartlegging og analyse trygt og godt skulemiljø frå 1.-10. trinn» kvart halvår, veke 42 og veke 9. Påminning i Moava IKO <i>Vedlegg: Plan for kartlegging og analyse</i>	Rektor	Tiltak er sett i verk og vert eit kontinuerleg tiltak vidare.
		Undersøkingar til bruk i konkrete saker/ ved handtering finn alle tilsette i Compilo. Relasjonskartlegging og analyse av klasseundersøkingane skal gjerast i trinnmøte.	Rektor	Tiltak er sett i verk og vert eit kontinuerleg tiltak vidare.
		Samarbeid med Læringsmiljøsenteret/ Guttorm Helgøy	Skuleeigar/ rektor	Oppstart gjennomføringsfase skuleåret 2023/24
		Fokus på roller og mandat for miljørettleiarane i skulen i 9A-saker	Rektor	Utført
		Undersøkingar, tiltak og roller og mandat er tema på planleggingsdag 15. mars 2024 for alle tilsette i skulen	Rektor	Utført
	Skulen/skuleeigar gjer dei undersøkingane som ein ut frå ein fagleg standard med rimelegheit kan forvente	Implementera rutinar me har ved jamlege påminningar og gjennomgangar (systematisk)	Rektor	Tiltak er sett i verk og vert eit kontinuerleg tiltak vidare.
	Kva må løysast?	Gjennomføra «Plan for kartlegging og analyse trygt og godt skulemiljø frå 1.-10. trinn» kvart	Rektor	Tiltak er sett i verk og vert eit

	Styrka kompetansen hjå leiarar og alle tilsette gjennom oppfølgingsordninga	halvår, veke 42 og veke 9. Påminning i Moava IKO <i>Vedlegg: Plan for kartlegging og analyse</i>		kontinuerleg tiltak vidare
		Undersøkingar til bruk i konkrete saker/ ved handtering finn alle tilsette i Compilo. Relasjonskartlegging og analyse av klasseundersøkingane skal gjerast i trinnmøte.	Skuleeigar/ rektor	Tiltak er sett i verk og vert eit kontinuerleg tiltak vidare
		Samarbeid med Læringsmiljøsentret/ Guttorm Helgøy	Skuleeigar/ rektor	Oppstart gjennomføringsfase skuleåret 2023/24
		Oversikt roller og mandat miljøretteleiar viser ansvar og fordeling av arbeid i kap. 9A- saker er revidert. Presentert for alle tilsette på planleggingsdagen 15. mars 2024.	Skuleeigar/ rektor	15. mars 2024
		Avdelingsleiarane og miljøretteleiarane hjelper dei ulike trinna med å gjennomføra nødvendige kartleggingar. Avdelingsleiarane syter for at etterarbeidet med kartleggingane vert gjort. Miljøretteleiarane har ei sentral rolle i dette arbeidet. Miljøretteleiarane har utvida kompetanse i analyse av undersøkingar.	Rektor	Tiltak er sett i verk og vert eit kontinuerleg tiltak vidare
	Kommunen sin internkontroll er tilpassa for å hindre eller førebyggja brot på undersøkingsplikta og dokumentasjons-plikta	Det skal gjennomførast stikkprøvar som gjeld bruk av skjema og rutinar for varsling og dokumentasjon av dette.	Skuleeigar	Juni 2024
		Internkontroll gjennom kvalitetsdialog.	Skuleeigar	Oppstart haust 2024, deretter 3 g.pr år.
		Bruk av Moava IKO er tema i kvalitetsdialog mellom skuleeigar og rektor	Skuleeigar	Oppstart haust 2024, deretter 3 g.pr år.
	Kva skal løysast? Skuleeigar må forbetra internkontrollen.			

	Avdekker og følgjer opp med korrigerande tiltak for å hindre eller førebyggja risikoen for at undersøkingsplikta og dokumentasjonsplikta ikkje blir oppfylt	Det skal gjennomførast stikkprøvar som gjeld bruk av skjema og rutinar for varslings, undersøking og tiltak og dokumentasjon av dette.	Skuleeigar	Juni 2024
		Internkontroll gjennom kvalitetsdialog.	Skuleeigar	Oppstart haust 2024, deretter 3 g.pr.år.
		Bruk av Moava IKO er tema i kvalitetsdialog mellom skuleeigar og rektor	Skuleeigar/ rektor	Oppstart haust 2024, deretter 2 g.pr år.
Plikt til å sette inn tiltak i skulemiljøet	Skulen/skuleeigar vurderer konkret kva tiltak som er eigna Kva må løysast? Sikra at alle følgjer gjeldande rutinar og at det vert gjort eit grundig arbeid med undersøking, slik at ein finn eigna tiltak.	Rutine for kartlegging av elevane sitt klassemiljø skal implementerast	Rektor	Skuleåret 2023/24
		Utarbeida rutine for analyse av resultat etter undersøkingar for å sikra eigna tiltak.	Skuleeigar/ rektor	Utført
		Alle må kjenna til og bruka rutinane som gjeld kap. 9A og særleg aktivitetsplan	Rektor	Innan 15. august årleg. Kontinuerleg
		Sikra at elev og føresette vert høyrte i arbeidet med aktivitetsplan og eigna tiltak. Punkt med elevmedverknad er teke inn i mal for aktivitetsplan.	Rektor/ skuleeigar	Utført
		Idébank med tiltak for individ-gruppe- og systemnivå i Compilo til støtte for utarbeiding av aktivitetsplan. <i>Vedlegg: Kap 9A Tiltak, individ, gruppe og system</i>	Skuleeigar	Utført
		Utarbeida oversikt av rolle og mandat miljørettleiar, og gjera denne kjent i organisasjonen	Rektor	15.mars 2024

	Skulen/skuleeigar evaluerer tiltaka jamleg, og at tiltaka blir endra ved behov	Endra mal for aktivitetsplan: Neste evalueringsmøte må avklarast i møte, og det må tydeleg gå fram om aktivitetsplanen er avslutta. <i>Vedlegg: Aktivitetsplan og Aktivitetsplikt, rutine.</i>	Skuleeigar	Utført
	Kva må løysast? Tiltaka i aktivitetsplanen skal følgjast opp og evaluerast etter oppsett plan	Rutinar for når ein startar «ny» aktivitetsplan. Det vil sei at ein tek bort tiltak som ikkje er aktuelle etter evaluering. Unngå at det er uklart kva tiltak som gjeld og ikkje.	Skuleeigar	Utført Repetisjon 29. mai
	Skulen/skuleeigar lagar ein skriftleg plan når dei set inn tiltak i ei sak, og at planen inneheld minimumskrav til innhald	Sikra at allereie eksisterande rutinar vert nytta og forstått. <i>Vedlegg: Kap 9A Logg</i>	Skuleeigar Rektor	29. mai 2024. Vidare til tilsette ved skulestart august 2024.
	Kva må løysast? Sikra at rett skjema vert nytta (døme logg – aktivitetsplan)			
	Kommunen sin internkontroll er tilpassa for å hindre eller førebyggje brot på tiltaksplikta og kravet om å laga ein skriftleg plan	Det skal gjennomførast stikkprøvar som gjeld bruk av skjema og rutinar for varsling og dokumentasjon av dette.	Skuleeigar	Juni 2024
		Internkontroll gjennom kvalitetsdialog.	Skuleeigar	Oppstart haust 2024, deretter 3 g.pr år.
		Bruk av Moava IKO er tema i kvalitetsdialog mellom skuleeigar og rektor	Skuleeigar/ rektor	Oppstart haust 2024, deretter 3 g.pr år.
	Avdekker og følgjer opp med korrigierende tiltak for å hindre eller førebyggje	Det skal gjennomførast stikkprøvar som gjeld bruk av skjema og rutinar for undersøking og tiltak og dokumentasjon av dette.	Skuleeigar	Juni 2024

	risikoen for at tiltaksplikta og kravet om å lage ein skriftleg plan ikkje blir oppfylt	Internkontroll gjennom kvalitetsdialog.	Skuleeigar	Oppstart haust 2024, deretter 3 g. pr. år
	Kva må løysast? Skuleeigar må forbetra internkontrollen. Skuleeigar må følgja opp eventuelle avvik i samarbeid med den aktuelle skulen.	Bruk av Moava IKO er tema i kvalitetsdialog mellom skuleeigar og rektor	Skuleeigar	Oppstart haust 2024, deretter 2 g. pr år.
		Vurdera om det er behov for ekstern hjelp og støtte i arbeidet frå skuleeigar og /eller andre tenester (til dømes mobbeombod, PPT, BUP, helsesjukepleiar).	Skuleeigar	Ved behov