

Reglement for Råd for menneske med funksjonsnedsetting (RMF)

§ 1 Lovheimel

RMF er oppretta i samsvar med kommunelova (Lov-2018-06-22-83) § 5-12, som seier at alle kommunar skal ha eit eige råd for menneske med funksjonsnedsetting.

§ 2 Oppgåver

RMF er eit rådgjevande organ for dei kommunalpolitiske organ i Kvam herad og skal handsama alle saker som er særskilt viktige for personar med funksjonsnedsetting. Vidare skal rådet arbeida i samsvar med *Forskrift om kommunale og fylkeskommunale råd for eldre, for personar med funksjonsnedsetting og for ungdom*.

Døme på saker som rådet skal handsama: tilgjenge, arbeid mot diskriminering på grunnlag av funksjonsnedsetting, tenester for menneske med funksjonsnedsetting, årsbudsjett, økonomiplan, kommuneplanar, sektorplanar, reguleringsplanar, bustadprogram, samferdselssaker, kommunikasjonsplanar, kulturtiltak og andre kommunale tiltak som vedkjem menneske med funksjonsnedsetting.

Rådet kan ta opp saker på eige initiativ som fell under RMF sitt ansvarsområde. RMF skal ikkje handsama saker som gjeld einskildpersonar.

§ 3 Sakshandsamingsreglar

Medlemene i RMF skal ha tilsendt saksdokumenta i god tid før møta i rådet og møta i Kvam heradsstyre. Kvam herad skal leggja til rette for alle grupper funksjonsnedsetting i RMF så langt dette let seg praktisk løysa. Rådet sin uttale til politiske saker skal følgja saksdokumentet til det kommunale organet som tek den endelege avgjersla i saka.

Dei to medlemene i RMF som også er faste representantar i HST, har eit særskilt ansvar for at rådet sitt syn i politiske saker som er oppe til politisk handsaming vert gjort kjent for heradsstyret.

Saklista til rådet skal setjast opp av leiar for RMF i samråd med møtesekretær.

Ordføraren kan kalla inn rådet eller delar av rådet til temamøter, informasjonsmøter og saksmøter når han/ho finn dette nødvendig.

Møteprotokollane til RMF skal offentleggjerast, gjerast kjent for ordførar og dei politiske representantane i Kvam heradsstyre.

§ 4 Val og samansetjing

Kvam heradsstyre vedtek samansetjinga av rådet etter tilråding frå Kvam valnemnd, men interesseorganisasjonane til menneske med nedsett funksjonsevne skal ha moglegheit til å foreslå rådsmedlemer.

Kvam heradsstyre skal velja leiar og nestleiar for RMF. Leiar skal veljast mellom representantane frå interesseorganisasjonane.

Rådet skal vera samansett slik:

2 medlemmer med personleg vara blir valt blant dei faste representantane i heradsstyret

5 medlemmer blir valt frå interesseorganisasjonane for menneske med nedsett funksjonsevne i Kvam.

4 varamedlem blir valt frå interesseorganisasjonane for menneske med nedsett funksjonsevne i Kvam. (Varamedlemene vert nummerert 1, 2, 3, 4 og vert kalla inn i den rekkjefølgja etter melding om forfall blant dei faste medlemene).

Leiar for rådet skal vera eit av dei fem rådsmedlemene tilrådd frå interesseorganisasjonane for menneske med funksjonsnedsetting i Kvam.

Oppnemning av medlemmer gjeld for heile valperioden. Det vil seie 4 år om gongen.

§ 5 Møter

Det skal arrangerast møte i RMF ved behov. Leiar har ansvar for at rådet vert kalla inn til møte.

Dersom 1/3 av medlemene i rådet krev det, skal det kallast inn til møte. Medlemene i rådet kan melde inn saker, men det er leiar som vurderer om dei skal settast på sakskartet. RMF kan gje uttale i ei sak/ gjera vedtak når 3 av medlemmene er til stades.

Det skal førast protokoll for kvart møte.

Den som er valt som fast medlem i RMF, pliktar å delta på rådet sine møter jamfør kommunelova § 8-1.

§ 6 Sekretariat

Politisk sekretær fungerer som fast møtesekretær for rådet.

Sekretæren har ansvar for å ta kontakt med leiar for rådet dersom det er saker på den politiske dagsorden som rådet bør gi uttale til. Det er sekretæren som sender ut møteinnkalling til rådsmedlemmene, tar i mot forfallsmeldingar og kallar inn vararepresentantar. Sekretæren har vidareansvar for å føre møteprotokoll etter kvart møte samt å offentleggjere protokollen jamfør § 3. Det er også sekretæren si oppgåve å syte for særskild tilrettelegging av saksdokument og møtelokale til rådsmedlemmene dersom dette er naudsynt.

§ 7 Årsmelding

RMF skal utarbeide årsmelding om arbeidet til rådet innan utgangen av mars månad året

etter. Det er leiar i rådet som har ansvar for at dette vert gjort. Årsmeldinga skal leggest fram for Kvam heradsstyre som ei referatsak.

§ 8 Godtgjersle og arbeidsvilkår

Medlemmene i RMF får utbetalt møtegodtgjersle, dekt tapt arbeidsforteneste og reiseutgifter i tilknytning til møter i rådet jamfør Arbeidsvilkår for folkevalde i Kvam herad vedteke i HST 7.5.2019.

For nokre medlemmer kan det vera naudsynt med spesialtransport til møte i rådet og andre møte i samband med rådsarbeidet. Dersom dette ikkje kan dekkast av TT- ordninga, skal Kvam herad dekkja desse utgiftene.