

## LINGALAKS AS

Lingalaks AS - Administrasjon

**Lokalitet:** Lingalaks AS - Administrasjon

**Opprettet:** 14.04.2015 11:07

**Sist revidert av:** Kristine Moldenhauer Biseth **Godkjent av:** Kristine Moldenhauer Biseth

**Revisjon:** 06.04.2018 06:40 **Versjon:** 14

## 6.1. Beredskapsplan Rømming

### Innhold

1. Formål
2. Ansvar
3. Definisjoner
4. Beskrivelse
  - 4.1. Generelt
  - 4.2. Første del - når det oppdages
  - 4.3. Andre del – koordineres av beredskapsleder
  - 4.3.1. Kommunikasjon med myndigheter og media
5. Opplæring

### 1. Formål

Å sikre at rette tiltak gjøres så snart som mulig ved fare for, mistanke om eller ved en rømming av fisk, slik at uønskede konsekvenser kan unngås eller begrenses mest mulig.

### 2. Ansvar

| Tittel / stilling             | Beskrivelse                                                                                                                                                 |
|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Daglig leder                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Har overordnet ansvar for prosedyren og at det er gitt opplæring i den</li> <li>• Godkjenner prosedyren</li> </ul> |
| Kvalitetsleder                | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Ansvar for innhold i prosedyren</li> <li>• Revidere denne prosedyren</li> </ul>                                    |
| Medlemmer i beredskapsgruppen | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal arbeide etter denne prosedyren</li> </ul>                                                                     |
| Alle ansatte                  | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Skal kjenne til prosedyren, og arbeide i henhold til den</li> </ul>                                                |

### 3. Definisjoner

|                 | Forklaring                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Beredskapsleder | Er den som koordinerer alle tiltak på lokalitet og som har ansvar for all kommunikasjon med diverse myndigheter. Hvem som blir beredskapsleder avgjøres av den i ledelsen som blir varslet. Beredskapsleder har gjennomgått trening i å håndtere kritiske situasjoner. |

### 4. Beskrivelse

Lingalaks har en målsetning om å ha null rømming. Dersom det likevel skulle oppstå en situasjon hvor det er (mistanke om) rømming, har Lingalaks denne beredskapsplanen for å begrense konsekvensene ved havari og rømming til et minimum.

Dette er å anse som en plan for tiltak ved rømming.

#### 4.1 Generelt

Beredskapsgruppen består av et fåtall personer, for at den skal arbeide effektivt. Gruppen skal i hovedsak trekke i de store trådene: slik som varsle, skaffe til veie nødvendig utstyr og materiell, takle presse, informere evt. pårørende, kalle inn mannskaper osv. Stab etableres på stedet (evt. sentralt), en avgjørelse som beredskapsleder tar alt etter hva som er mest passende og effektivt. Beredskapsgruppen skal ha tett kontakt med områdeleder og lokalitetsleder for å få og gi informasjon. Og evt. andre personer, for å få og gi den nødvendige informasjon (eks fiskehelsetjenesten).

Beredskapsleder må også vurdere behovet for å sende ut hele eller deler av sin gruppe, hvis det mangler personell eller ekspertise for en periode (f.eks. frem til det kommer flere mannskaper). Beredskapsplanen er en 2-delt plan. Første del gjelder strakstiltak som blir utført på lokaliteten, andre del gjelder alle videre tiltak som blir styrt av beredskapsleder med stab. Det er også satt opp en kortfattet plansje som hver lokalitet har hengende oppe på HMS-stasjonen. Bak plansjen ligger det hendelseslogg klar til utfylling.

#### 4.2 Første del - når det oppdages

1. Rømming/mistanke om rømming(/havari) oppdages (uavhengig om fisken stammer fra egen lokalitet eller ikke).
2. Skadebegrensende strakstiltak – skal være sluttført innen 15 min. Vurder om det er forsvarlig (vær mm.) å gjennomføre tiltak. Begrense om mulig synlig skade/hull umiddelbart ved hjelp av orkastnot, garn e.l. Gjenfangstgarn står på tilvist plass på lokaliteten, og kart over område hvor garn skal settes ut ligger i kassen.
3. Varsle ledelsen i prioritert rekkefølge – en av disse vil fungere som beredskapsleder, og den som mottar melding kaller inn stab.

|    |                                              |                                                                   |
|----|----------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|
|    | VARSLER                                      | TELEFON                                                           |
| 1. | DRIFTSLEDER, Hardanger                       | 95 21 75 78 (Tore)<br>98 26 67 45 (Gaute)<br>91 13 86 65 (K.Belt) |
|    | OMRÅDELEDER, Morten Lernes (Radøy)           | 97 95 31 57                                                       |
| 2. | OPERATIV LEADER, Kristian Botnen             | 90 06 17 98                                                       |
| 3. | LEDER TEKNISK AVDELING, Ole Oddgeir Bergheim | 98 60 44 34                                                       |
| 4. | LEDER SERVICETEAM, Øyvind Lernes             | 91 51 14 68                                                       |
| 5. | DAGLIG LEADER, Erlend Haugarvoll             | 92 66 65 61                                                       |

- Sett ut gjenfangstgarn som finnes på lokalitet i umiddelbar nærhet (500 meter) omkring lokaliteten i samråd med beredskapsleder og i henhold til kart. Mer informasjon om dette finner du sammen med kartet
- NB! Start straks med logging for alle hendelser og arbeid som utføres ved og på anlegget (oppdagelse av (mistanke) rømming, gjenfangstgarn/orkastnot satt ut og varsling til ledelse). Få også med tid/sted/hvem/hva/hvor. Benytt vedlagt hendelseslogg. Vær tilgjengelig på telefon for beredskapsleder da man må kunne bistå med ulike oppgaver!

#### 4.3 Andre del – koordineres av beredskapsleder

Beredskapsleder overtar koordinering og kommunikasjon. Beredskapsleder kan koordinere og om nødvendig beordre nødvendig mannskap for å håndtere situasjonen.

**Fyll fortløpende inn i hendelseslogg**, se vedlegg til denne beredskapsplan. All informasjon omkring denne hendelsen sendes til beredskapsleder som lagrer dette i egen mappe på selskapets server.

- Dobbeltsjekk at strakstiltak er iverksatt for å oppdage og tette lekkasje, med bruk av tilgjengelig orkastnot, gjenfangstgarn på lokalitet og kamera/dykker. Få oversikt over skadens omfang.
- Sette stab. Reaksjonstid på å sette stab skal være maks 30 minutter. Første møte foregår på telefon der alle i stab ringer inn til selskapets konferansetjeneste på

**Møtenummer:** 800 88 860 (fra utlandet: +47 23 18 45 00)  
**Møteleder PIN-kode:** 885731#  
**Deltaker PIN-kode:** 799046#

Beredskapsleder avgjør hvem staben skal bestå av. Det kan være:

- Beredskapsleder
- Lokalitetsleder
- Samfunnskontakt
- Områdeleder
- Daglig leder
- Teknisk sjef

Stab/beredskapsleder vurderer hvilke øvrige personer som skal være med: Førere av evt. båter,

annet mannskap, kvalitetsleder mm. Avgjør om det skal sendes noen ut på selve lokaliteten for å bistå der.

Om det forventes at beredskapen vil vare over tid, skal staben vurdere behov og planlegge videre bemanning både operativt og for staben for å sikre forsvarlig personellforvaltning.

3. Mistanke om rømming eller rømming meldes straks til Fiskeridirektoratet (uavhengig av om fisken kan stamme fra egne eller andres produksjonsenheter). Melding gjøres på følgende måter av beredskapsleder:

a) Ring Fiskeridirektoratets døgnåpne telefonvakt på 55 23 83 37 / 911 03 277 for å få logget meldingen eller

b) send E-post til (fmc@fiskeridir.no)

4. Har anlegget havarert eller forflyttet seg slik at det kan komme i konflikt med skipstrafikk, følg instruksjoner i *Beredskapsplan for Brann og Havari*

5. Varsle samfunnskontakt

6. Beredskapsleder fyller ut fastsatt rømmingsskjema del 1 og sender det til Fiskeridirektoratet per e-post (fmc@fiskeridir.no). Skjemaet finnes på Fiskeridirektoratets hjemmesider: Trykk [her](#) for Rømmingsskjema. Skulle antallet på rømt fisk stige vesentlig, må man fylle ut del 1 en gang til og sende på nytt.

7. Skaff gjenfangstgarn fra garndeponi hvis de garnene som er på lokaliteten viser seg å bli for få.

a) Ved rømming kan selskapet igangsette utvidet gjenfangst i samråd med Fylkesmannen.

b) Garndepotet har 150 garn og Sjømat Norge har og avtale med lokale fiskere (se vedlegg til beredskapsplan). Felles depot for gjenfangstgarn flere steder i Hordaland:

1. Øygarden, Rong. Kontakt: Leon Dale, Lerøy Vest AS 970 32 746.

2. Nordhordland, Knarvik. Kontakt: Ole Magnus Leknes, 926 93 760.

3. Hardanger, Kvam, Ljonesbjørgene. Kontakt: Erlend Haugarvoll, Lingalaks AS, 92666561.

4. Tysnes, Onarheim. Kontakt Kristian Råsberg tlf: 992 10 109 eller Bjørn Tore Malkenes 992 10 125, Alsaker Fjordbruk AS. (Oppdatert november.2017)

5. Austevoll, Kolbeinsvik. Kenneth Samland, Lerøy Vest AS, 970 09 391

c) Det skal nyttes flere garn innenfor radius 500 meter fra anlegget. Til dette engasjeres lokale fiskere i henhold til avtale. Det foreligger ikke kart over hvor de lokale fiskerne skal sette ut sine gjenfangstgarn da fiskerne selv er best til å vurdere hvor det er mest effektivt å sette ut garn etter de til enhver tid gjeldende forhold.

8. Kontakt lokale fiskere. Se vedlagt kontaktinformasjon. Standard betingelser er betaling per fisk gjenfanget eller per døgn fiskeaktivitet. Døgnrate skal kun vurderes i tilfeller hvor en ikke kan regne med at fisket gir avkastning. Anlegget har plikt til å ta imot egen fisk som er fisket opp i definert område for gjenfangst. Tell og vei (evt. anslå vekt) på all gjenfanget fisk. Registrer disse opplysningene skriftlig. Ta vare på gjenfanget fisk da Fiskeridirektoratet kan ha ønske om å undersøke den (skjellprøve, blodprøve, sporingstester etc.).

9. Kontakt dykker. Selskapet har avtale med dykkerselskap. Se avtale og kontaktinformasjon i vedlegg til dette dokument.

10. Kontakt Mattilsynet på telefon dersom den rømte fisken kan utgjøre smittefare eller om den er medisinert (inkl. tilbakeholdelsestid). Telefonnummer til Mattilsynet er 22 40 00 00.

11. Beredskapsleder/daglig leder vurderer om selskapets advokat skal kontaktes.

12. Beredskapsleder/daglig leder kontakter forsikringsselskap.

13. Beredskapsleder kontakter naboanlegg.

14. Send inn del 2 av rømmingsskjema til Fiskeridirektoratet Skjemaet er tilgjengelig på samme sted som del 1.

15. Beredskapsleder avgjør når gjenfangstfiske kan/skal avsluttes, jf. Fylkesmannen. Avslutt fiske med gjenfangstgarn når det er åpenbart at rømt fisk ikke befinner seg i området.

16. Beredskapsleder er ansvarlig for oppsummering og evaluering arbeidet. Registrer avvik og kom med innspill til forbedringer.

#### 4.3.1 Kommunikasjon med myndigheter og media

Beredskapsleder vurderer om det skal utarbeides pressemelding. Se vedlagt mal.

All kommunikasjon med myndigheter (inkludert Fiskeridirektoratet) og media **SKAL** gjennomføres av daglig leder eller den han utnevner (for eksempel samfunnskontakt)!

Ved eventuelt intervju av ansatte med myndigheter skal enten beredskapsleder, daglig leder og/eller advokat kunne være til stede. Det er et viktig prinsipp at det alltid skal være to stk. til stede fra bedriften under slike samtaler. Dersom dette ikke er mulig, skal ikke intervju avholdes.

### 5. Opplæring

Alt personell som skal jobbe på matfikslokaliteter skal gjennomføre teoretisk intern opplæring i denne prosedyren sammen med en erfaren person. Dette innebærer også gjennomgang av risikovurderinger, relevante prosedyrer, beredskapsplaner og brukerhåndbøker.

Alle som kan få rollen som beredskapsleder, skal årlig gjennomføre trening (teoretisk eller praktisk).

---

#### REFERANSER

6.5 Beredskapsplan Brann og havari

---

#### DOKUMENTER

Hendelseslog\_\_beredskap\_\_2017.05.08.xlsx  
2016-07-13\_Liste\_over\_fiskere\_til\_gjenfangst..docx  
2016-01-22\_Kontrakt\_med\_Sealive\_og\_KS\_Maritime.pdf  
Mal\_pressemelding.docx  
Plan\_for\_gjenfangst\_av\_r\_mt\_fisk.docx

---

#### REFERERT I AVVIK

---

#### REFERERT I RISIKOER

---

#### EKSTERNE LINKER

Guide for dusør og mottak av gjenfangst - <http://sjomatnorge.no/informasjonsmaterieill/>