

LINGALAKS AS

Lingalaks AS - Administrasjon

1. Innledning

1.1. Om virksomheten

1.1.1. Lingalaks AS

1.2. Organisasjonskart

1.3. Oversikt over lokaliteter

1.4. Beskrivelse av kvalitetssystemet, HMS og IK-akva

1.5. Innhold i kvalitetssystemet

1.6. Krav til virksomheten

1.6.1. Aktuelle lover og forskrifter

1.6.1.1. Mattilsynet

1.6.1.2. Fiskeridirektoratet

1.6.1.3. Arbeidstilsynet

1.6.1.4. Miljødirektoratet (Klif) og Fylkesmannensmiljøvernavdeling

1.6.1.5. NVE

1.6.1.6. Kystverket

1.6.1.7. Sjøfartsdirektoratet

1.6.2. Oversikt over bransjestandarder

1.6.3. Krav til oppdretter fra salgsselskap

1.6.4. HACCP

1.6.5. GlobalGAP ivaretagelse

2. Ansatte og kompetanseoversikt

2.1. Arbeidsreglement

2.2. Personalhåndbok

2.3. Kompetanseoversikt

2.4. Opplæring

2.5. Oppfølging av sykmeldte

2.6. Verneombud og tillitsvalgt

3. Målsetninger

- 3.1. Overordnede målsetninger for HMS, ytre miljø og IK-akva
- 3.2. Målsetning for lokalitet per generasjon

4. Risikovurderinger

- 4.1. Risikovurdering Rømming
- 4.2. Risikovurdering Fiskehelse
- 4.3. Risikovurdering Fiskevelferd
- 4.4. Risikovurdering Ytre miljø
- 4.5. Risikovurdering Matvaresikkerhet
- 4.6. Risikovurdering HMS
- 4.7. Risikovurdering Brann

5. Prosedyrer, arbeidsbeskrivelser

5.1. Overordnede prosedyrer

- 5.1.1. Lagringsnøkkel
- 5.1.2. Dokumentbehandling og arkivering
- 5.1.3. Risikovurdering HMS og IK-akva
- 5.1.4. Prosedyre for risikovurdering
- 5.1.5. Skrive og godkjenne en prosedyre
- 5.1.6. Arbeid med beredskapsplaner
- 5.1.7. Avviksbehandling og korrigerende tiltak
- 5.1.8. Internrevisjon

5.2. Generelle arbeidsbeskrivelser

- 5.2.1. Daglige rutiner inkl. ved uvær
- 5.2.2. Klargjøring av lokalitet for mottak av smolt
- 5.2.3. Mottak av fôr
- 5.2.4. Fôring
- 5.2.5. Ekstrauststyr og installasjoner i merd
- 5.2.6. Dødfiskhåndtering
- 5.2.7. Ensilasje
- 5.2.8. Biomassekontroll og tetthet *
- 5.2.9. Lysstyring
- 5.2.10. Sortering, flytting og levering
- 5.2.11. Tromle nøter
- 5.2.12. Båtanløp liten båt
- 5.2.13. Anløp større fartøy
- 5.2.14. Spyling
- 5.2.15. Isgang
- 5.2.16. Håndtering av uvedkommende

5.2.17. Avslutning av lokalitet etter generasjon

5.2.18. Daglige rutiner båt og fartøy

5.3. Fiskehelse og fiskevelferd

5.3.1. Miljøregistreringer *

5.3.2. Veterinær helseplan, VHP

5.3.2.1. Avtale med fiskehelsetjenesten

5.3.3. Prøvetaking og screening

5.3.4. Lusetelling og krav til behandling og samordning

5.3.5. Rensefisk

5.3.6. Avlusing i presenning

5.3.7. Avlusing i brønnbåt

5.3.8. Avlusning med fôr

5.3.9. Bedøvelse

5.3.10. Vaksinerings

5.3.11. Behandling av parasitter *

5.3.12. Medisinering, behandling

5.3.13. Predatorkontroll

5.3.14. Avliving og destruksjon

5.3.15. Avlusing med H₂O₂

5.3.16. Avlusing med Thermolicer

5.3.17. Avlusing med Optilicer

5.4. Risikoarbeid

5.4.1. Førstehjelp

5.4.2. Bruk av personlig verneutstyr

5.4.3. Alenearbeid

5.4.4. Arbeid med løfteredskap *

5.4.5. Arbeid fra båt og anlegg i sjø

5.4.6. Dykkere og dykking

5.4.7. Brannvern og varmt arbeid

5.4.8. Bruk av oksygenutstyr *

5.4.9. Bruk og oppbevaring av våpen

5.4.10. Instruks for faremerking - N/A

5.5. Miljø og sikkerhet

5.5.1. Tiltaksplan mot rømming

5.5.2. EIA og ERA, biomangfold og dyreliv i området *

5.5.3. Miljø- og biomangfoldsplan *

5.5.4. Miljø- og lokalitetsundersøkelser

5.5.5. Kopi av utslippstillatelse

5.5.6. Avfallsplan

5.5.7. Avtaler med avfallsmottakere

5.5.8. Håndtering av kjemikalier, miljøfarlige stoffer og legemidler *

5.5.9. Stoffkartotek, oversikt kjemikalier og legemiddel *

5.5.9.1. Oversikt forbruk stoffer

5.5.10. Hygiene og smittevern på arbeidsplassen

- 5.5.11. Matvaresikkerhet
- 5.5.12. Prosedyre for gjennomføring av vernerunde
- 5.5.13. Vurdering og substitusjon av farlige stoffer
- 5.5.14. Besøkende

5.6. Sporbarhet og leverandørkontroll

- 5.6.1. Journalføring (produksjonsdata) *
- 5.6.2. Sporbarhet
- 5.6.3. Tilbakekallingsrutiner *
- 5.6.4. Klage- og reklamasjonsbehandling
- 5.6.5. Kontraktsarbeid - under arbeid
- 5.6.6. Innkjøp og leverandørvurderinger *
- 5.6.7. Innkjøp, mottakskontroll og lagring av fôr *
- 5.6.8. Etske retningslinjer, Code of practice *

5.7. Teknisk, utstyr/maskiner, anlegg/komponenter/nøter

- 5.7.1. Ettersyn og vedlikehold av anlegg og utstyr
- 5.7.2. Nytek og typegodkjenning
- 5.7.3. Notarbeid og notskifte
- 5.7.4. Selskapsstandard notspesifikasjon
- 5.7.5. Kontroll av elektrisk anlegg
- 5.7.6. Kontroll og vedlikehold av løfteredskap
- 5.7.7. Ettersyn og vedlikehold av fartøy og båter
- 5.7.8. Kontroll og vedlikehold av dieseltank
- 5.7.9. Kalibrering og service av utstyr

5.8. Kravspesifikasjoner

- 5.8.1. Rognleverandør - under arbeid
- 5.8.2. Yngel, settefisk og smolt - under arbeid
- 5.8.3. Vaksineleverandør - under arbeid
- 5.8.4. Brønnbåt - under arbeid
- 5.8.5. Slakteri, pakkeri - under arbeid
- 5.8.6. Miljøundersøkelser

6. Beredskapsplaner

- 6.1. Beredskapsplan Rømming
- 6.2. Beredskapsplan Sykdom og Massedød inkl. alger og maneter
- 6.3. Beredskapsplan Forurensing og Utslipp
- 6.4. Beredskapsplan Personskade
- 6.5. Beredskapsplan Brann og havari
- 6.6. Første-fase beredskapsplaner til HMS-vegg