

TILVISING TIL PPT

Pedagogisk Psykologisk Teneste

For elevar i grunnskulen (1.–10. trinn)

Post- og besøksadresse:

PPT Kvam, Grovagjelet 16, 5600 Norheimsund. Tlf 56 55 30 50

Revidert 01.08.2025

Tilvisingsskjemaet skal fyllast ut i samråd med føresette og eleven. Eleven har rett til å verta høyrd i alt som vedgår eleven. Det beste for eleven skal vera eit grunnleggjande omsyn ved alle handlingar og avgjerder som gjeld eleven (Opplæringslova § 10-1 og 10-2).

Om skulen ber PPT om sakkunnig vurdering, skal lærar i samråd med rektor ha vurdert om eleven har tilfredsstillande utbyte av ordinær opplæring eller ikkje (Opplæringslova § 11-2).

Pedagogisk rapport og utfylt og underskriven sjekkliste (eige skjema) skal fyllast ut og leggjast ved tilvisinga.

Eleven			
Namn elev		Fødselsnummer (11 siffer)	
Adresse		Tlf.	
Nasjonalitet		Morsmål	

Foreldre/føresette		
Namn mor/føresett		Tlf. nr.
Adresse		
Namn far/føresett		Tlf.nr.
Adresse		
Behov for tolk ☐ Ja ☐ Nei	Kva for språk:	

Barnet bur hos:	Begge foreldra	Mor	Far	Andre
Søsken:	Yngre søsken (antal)	Eldre søsken (antal)		

SKULE		
Skule:		Klasse:
Kontaktlærer:		
Avdelingsleiar:		
Gruppe/klassestorleik:		
Ressursar i gruppa/klassen i dag? (timar med fleire enn éin lærar? Fagarbeidar? Miljørettleiar?)		

HOVUDGRUNN FOR TILVISINGA TIL PPT ?

--

Korleis er vanskane kartlagt av skulen før tilvising?

(Legg ved resultat og vurdering av kartleggingsprøvar, observasjonsverktøy, døme på skriftleg arbeid)

- ☐ Observasjon
- ☐ Samtale med elev
- ☐ Kartleggingsverktøy:
- ☐ Samtale med føresette
- ☐ Anna

Utfyllande kommentar?

--

Tiltak som er sett inn jf. opplæringslova §§ 11-1, 11-2, 11-3 og ev. §§ 11-4 og 11-5. Ev. justeringar etter evaluering

Legg ved plan for tiltak som er sett inn/intensiv opplæring). Utfyllande kommentar i pedagogisk rapport

- ☐ Intensiv opplæring 1.-4. trinn
- ☐ Individuelle tilpassingar av undervisninga
- ☐ Universelle tiltak
- ☐ Prøvd ut ulike metodar og struktur
- ☐ Organisatoriske grep (t.d. gruppestorleik, støttelærar)
- ☐ Bruk av skulen sitt støttesystem
- ☐ Andre tiltak (skriv kva):

Har eleven tilfredsstillande utbyte av ordinær opplæring?

Dette punktet må ha vore drøfta med rektor før tilvisinga vert sendt til PPT (Opplæringslova § 11-2)

- ☐ **Ja**
- ☐ **Nei**

Om nei:

I kva fag har eleven ikkje tilfredsstillande utbyte?

I kva grunnleggjande evner har eleven ikkje tilfredsstillande utbyte?

Meistringsområdet til eleven – fagleg og sosialt?

Kva meistrar eleven godt (fagleg og sosialt)?

Kva seier eleven sjølv han/ho er interessert i? Kva seier eleven sjølv at han/ho treng hjelp til?

Fungerer synet normalt?

- ☐ Ja
- ☐ Nei

Fungerer høyrsla normalt?

- ☐ Ja
- ☐ Nei

Kva for lege/optikar/spesialist er ev. konsultert når det gjeld syn/høyrsla?

--

Set kryss under på det som skulen /føresette /elev vurderer er behovet:		
	Foreldre /ev. elev:	Skule:
Kartlegging av spesifikke vanskar : <i>For å greia ut behovet for tilrettelegging av ordinær opplæring og setja inn tiltak. Det må koma fram i tilvisingsgrunn kva de ynskjer kartlegging av.</i>		
Sakkunnig vurdering <i>Berre om lærar i samarbeid med rektor, elev og foreldre har vurdert at eleven IKKJE har tilfredsstillande utbyte av ordinær opplæring trass tiltak som er sett inn og evaluerte).</i> <i>PPT skal utarbeida sakkunnig vurdering der lova eller forskrift til lova krev det (§ 11-13).</i>		
For støtte og rettleiing til kompetanseutvikling og organisasjonsutvikling er det ikkje naudsynt med tilvising. Dette skal PPT bidra med på systemnivå på alle skular ved behov for det.		

Har barnet/familien hatt kontakt med andre tenester for barn og unge?		
	Set kryss:	Gjev du samtykke til samarbeid/innhenting av opplysningar (set kryss):
Helsesjukepleiar		
Lege		
Barnevern		
Familiesenter		
Psykolog for barn og unge		
BUP		
Logoped		
Fysioterapeut		
Andre (kva?)		

Før tilvising til PPT skal skulen ha sett inn tiltak i ordinær opplæring og evaluert tiltaka (opplæringslova §§ 11-1 til 11-4).

Skulen skal også ha drøfta problemstillinga med PPT i forkant av tilvising.

For sakkunnig vurdering, skal lærar ha vurdert tilfredsstillande utbyte i samarbeid med rektor.

Dato for drøfting i spespedteam:	Problemstilling og konklusjon i spespedteam:
Dato gjennomgått og underskriven sjekkliste:	
Dato:	Underskrift kontaktlærer:
Dato:	Underskrift rektor:

Samtykke

Eg/me er kjende med og samtykkjer til opplysingane som er gjevne i tilvisinga til PPT.

Eg/me samtykkjer til at PPT får tilgang til alle dokument/journalnotat som vert lagra i det interne fagsystemet på PPT når det gjeld arbeidet i denne saka (Personvernlova kap. 7).

Dato:	Underskrift føresette:
Dato:	Underskrift elev frå 15 år:

Pedagogisk rapport skal fyllast ut og leggjast ved tilvisingsskjema.

Underskriven sjekkliste skal leggjast ved.

Tilvisinga vert sendt i retur ved mangelfull utfylling eller manglande pedagogisk rapport.