

SIKKERHETS- OG BEREDSKAPSPLAN

FOR

Bjølvå Bruk AS

INNHOOLDLISTE BEREDSKAPSPLAN

Bjølvå Bruk AS

1. Sikring av liv og helse

- 1.1 Personskade, kjemikalier
- 1.2 Personskade, brann

- 1.3 Personskade, fall i vann
- 1.4 Personskade, dykking
- 1.5 Personskade, vaksine
- 1.6 Personskade, andre skader

2. Sikring av verdier

-

- 2.1 Vannstopp, hovedledninger
- 2.2 Vannstopp, distribusjonsledninger
- 2.3 Vannstopp, hevertledning
- 2.4 Vannstopp, desifisert sjøvann
- 2.5 Vannstopp, avløpssystem
- 2.6 Vannstopp, oppvarmet vann
- 2.7 Brann
- 2.8 Innbrudd/hærværk/tyveri
- 2.9 Sabotasje
- 2.10 Forurensning vannkilde
- 2.11 Brudd, oksygentilførsel
- 2.12 Sykdom/massedød
- 2.13 Medieomtale

3. Sikring av ytre miljø

-

- 3.1 Rømning
- 3.2 Forurensning, dødfisk
- 3.3 Forurensning, kjemikalier
- 3.4 Forurensning, for
- 3.5 Forurensning, spillolje og annet spesialavfall

1. SIKRING AV LIV OG HELSE

1.1 PERSONSKADE, KJEMIKALIER

-

1) Forberedelse, forebygging

- Produktdatablader for alle aktuelle kjemikalier i [stoffkartoteket Eco Online](#), samt verneblad stasjonert der kjemikalie blir håndtert.
- Kjemikalier skal lagres i avlåst rom, på originalemballasje. Syrer og baser lagres ikke saman. Maursyre lagres ved dødfisk kvern.
- Ved bruk av kjemikalier skal verneutstyr benyttes, jfr produktdatablad for aktuelle kjemikalier.
- Nyansatte/vikarer gis opplæring i bruk av kjent med produktdatabladene for de aktuelle kjemikalier
- [Det blir holdt kjemikaliekurs for ansatte. I tillegg kan](#) verneombud gi opplæring for andre ansatte om bruk av kjemikalier og verneutstyr.
- Driftsleder skal til enhver tid sørge for at det forefinnes datablad for samtlige kjemikalier som benyttes på anlegget.
- Øyenspyler er montert ved risikoomåde.
- Normalt skal ansatte hoppe i nærmeste fiskekar dersom de har fått farlige kjemikalier på seg.

2) Ved kjemikalieskade

- Vurder skaden og utfør øyeblikkelige tiltak som kan redusere skaden
- Kontakt lege/ambulanse. Se telefonliste
- Driv førstehjelp til lege kommer.
- Eventuelt frakte vedkommende til legekontroll fulgt av og transportert av annen ansatt. Legekontroll skal alltid foretas dersom det ikke er helt åpenbart at det kun dreier seg om en småskade. Vær obs på etterskader.
- Kontakt når ledig tid formann, driftsleder eller adm.direktør. Disse varsler videre, etter behov også til familie.
- Ulykkesstedet sikres slik at ikke ny skade kan oppstå.

3) Oppfølging, informasjon, korrigerende tiltak

- All henvendelse fra lokalpresse, rikspresse, radio, TV, organisasjoner mm. henvises til adm.direktør.
- Informasjon lokalt gis kun til involverte i redningsaksjon og eventuelt familie.

- Videre behandling av hendelsen blir foretatt i samsvar med prosedyrer i sikkerhetsmanual.

1.2 PERSONSKADE, BRANN

-

1) Forberedelse, forebygging

- Førstehjelpskurs
- Bevisst holdning til kontinuerlig sikkerhetsarbeid.
- Førstehjelpsskap plassert på lab. rom.
- Brannforebyggende tiltak, jfr punkt om brann

2) Beredskapsøvelse

- Verneombud vurderer behov for øvelse som gir best mulig trening i bruk av utstyr, varslingsutstyr o.l. Øvelsen kombineres gjerne med andre øvelser nevnt i denne plan.

3) Ved brannskade

- Skadde personer reddes i sikkerhet
- Det gies førstehjelp til skadde personer.
- Brannskader skal alltid øyeblikkelig kjøles ned med kaldt vann over en lang periode
- Lege/ambulanse varsles. Se telefonliste
- Ulykkesstedet sikres slik at ikke ny skade kan oppstå

4) Oppfølging / informasjon / varslings

- All henvendelse fra lokalpresse, rikspresse, radio, TV, organisasjoner mm. henvises til adm.direktør.

- Informasjon lokalt gis kun til involverte i redningsaksjon og eventuelt familie.
- Videre behandling av hendelsen blir foretatt i samsvar med prosedyrer i sikkerhetsmanual.

1.3 PERSONSKADE, FALL I VANN

1) Forberedelse, forebygging

- Opplæring i førstehjelp
- Livbøye med kasteline på kai
- Sklisikre støvler
- Sklisikring på gangveier ute
- Ved dårlig vær avgjør driftsleder om det skal være to på vakt

2) Beredskapsøvelse

Alle ansatte skal igjennom:

- Verneombud legger opp til øvelse som gir best mulig trening i førstehjelp og bruk av utstyr, varslingsutstyr o.l.

3) Person i vannet

- Lokaliser vedkommende
- Få vedkommende opp av vannet så fort som mulig
- Dersom vedkommende ikke kan lokaliseres, skal person på stedet kontakte:

Redningssentralen	113
Brannvesen	110
- Konferer førøvrig telefonliste for utfyllende telefonnummer

- Kontakt når ledig tid formann, driftsleder og adm.drirektør. Disse varsler videre, blandt annet til familie5)

4) Strakstiltak:

- Start gjenoppplivning om nødvendig
- Kontakt etter behov, **alltid lege først:**

Legevakt	56551910
Sjukestova Ålvik	56557500
- Ved nedkjøling, få på tørre klær.
- Få vedkommende av gårde til legekontroll fulgt av og transportert av annen ansatt. Legekontroll skal alltid foretas dersom det ikke er helt åpenbart at ingen skade kan ha skjedd. Vær obs. på sjokk, vann i lunger, nedkjøling
- Varsle familie, driftsleder, etter behov.

6) Oppfølging / informasjon / Korrigerende tiltak:

- All henvendelse fra lokalpresse, rikspresse, radio, TV, organisasjoner mm. henvises til adm.direktør.
- Informasjon lokalt gis kun til involverte i redningsaksjon og eventuelt familie.
- Videre behandling av hendelsen blir foretatt i samsvar med prosedyrer i sikkerhetsmanual.

1.4 PERSONSKADE, DYKKING

1) Forberedelse, forebygging

- Bruk av undervannskamera som alternativ til dykking
- **Forbud mot dykking for ansatte hjå Bjølve Bruk.** Eneste unntak er i forbindelse med drukning / fare for drukning
- Forhåndskontakt med autoriserte dykkefirma

2) Mistanke om skade eller skade

- Om mulig, lokaliser vedkommende og få han opp av sjøen så fort som mulig
- Start gjenoppplivning om nødvendig
- Ved nedkjøling, tørre klær, ullteppe, termopose
- Konferer førøvrig telefonliste for utfyllende telefonnummer
- Dersom transport til trykk-kammer ikke er aktuelt, skal vedkommende til legekontroll fulgt av / transportert av en annen.
- Kontakt når ledig tid formann, driftsleder, eller adm.direktør. Disse varsler videre.

3) Oppfølging / informasjon / Korrigerende tiltak:

- All henvendelse fra lokalpresse, rikspresse, radio, TV, organisasjoner mm. henvises til adm.direktør.
- Informasjon lokalt gis kun til involverte i redningsaksjon, eventuelt svare på direkte henvendelser fra familie
- Videre behandling av hendelsen foretas i samsvar med prosedyrer i sikkerhetsmanual.

1.5 PERSONSKADE, VAKSINE

-

1) Forberedelse, forebygging

- Ved vaksineringsbør motgift være tilgjengelig på anlegget. Samtlige ansatte skal være informert om hvor det er plassert. Ved bruk av vaksineringsfirma skal driftsleder forvisse seg om at dette har motgift med seg
- Utstyr som benyttes skal være konstruert slik at det reduserer risikoen for selvstikk
- Samtlige som vaksinerer skal ha opplæring i vaksinerings.

2) Fare for hendelse

- Ved vaksinerings må det utvises stor aktsomhet for å unngå selvstikking
- Bedøvelsesmiddel kan medfører helserisiko, jfr. datablad

3) Hendelse har skjedd

- Ved "selvstikk", til lege straks.
- Varsle lege for hurtig behandling når den "stukkne" kommer. jfr. telefonliste
- Pårørende til den skadde varsles – om dette ser "alvorlig" ut.

4) Oppfølging / informasjon / Korrigerende tiltak:

- All henvendelse fra lokalpresse, rikspresse, radio, TV, organisasjoner mm. henvises til adm.direktør.
- Informasjon lokalt gis kun til involverte i redningsaksjon og eventuelt familie.
- Videre behandling av hendelsen blir foretatt i samsvar med prosedyrer i sikkerhetsmanual.

1.6 PERSONSKADE, ANDRE SKADER

1) Forberedelse, forebygging

- Førstehjelpskap, sjekkes og etterfylles fortløpende av verneombud
- Førstehjelpskurs
- Aktivt bruk av nødvendig verneutstyr
- Bevist holdning til kontinuerlig sikkerhetsarbeid, jfr. sikkerhetsmanual og sikkerhetshåndbok

2) Beredskapsøvelse

- Verneombud vurderer behov for øvelser, gjerne kombinert med øvelser nevnt andre steder i denne planen.

3) Skader, tiltak

- Vurder situasjonen, skaff oversikt.
- For noen skadetilfeller vil sikkerhetshåndbok gi anvisning / råd om behandling
- Sett igang førstehjelp og varsling:

Redningsentralen	113
Legekontor	56557500/56551910
- Konferer førøvrig telefonliste for utfyllende telefonnummer
- Få vedkommende av gårde til legekontroll fulgt av og transportert av annen ansatt. Legekontroll skal alltid foretas dersom det ikke er helt åpenbart at det kun dreier seg om en småskade.
- Kontakt når ledig tid formann, driftsleder, eller adm.direktør, bortsett fra ved småskader. Disse varsler videre, etter behov også til familie.

4) Oppfølging / informasjon / Korrigerende tiltak:

- All henvendelse fra lokalpresse, rikspresse, radio, TV, organisasjoner mm. henvises til adm.direktør.
- Informasjon lokalt gis kun til involverte i redningsaksjon og eventuelt familie.
- Videre behandling av hendelsen blir foretatt i samsvar med prosedyrer i sikkerhetsmanual.

2. SIKRING AV VERDIER

2.1 VANNSTOPP, HOVEDLEDNING

1) Forberedelse, forebygging

- Varslingssystem ved lav vannstand i inntaksbasseng.
- Skjemategning som viser rørledninger og ventiler

2) Fare for hendelse

- Straumstans
- Sabotasje
- Slutt på hevert i tilførselrøyr.
- Ikkje vatn gjennom kraftstasjonen.

3) Ved vannstopp

- Kartlegg årsaken til vannstopp
- Varsle driftsleder, adm.direktør i denne rekkefølgen. Kontaktet person overtar ansvaret for videre oppfølging, eller overtar ansvaret selv
- Ved for lite vann til samtlige fisk i anlegget, prioriteres fisk i samråd med adm.direktør
- Ved sabotasje skal lensmann varsles

4) Oppfølging, informasjon, varsling

- Henvendelse fra lokalpresse, naboer etc. henvises til driftsleder, evt. Adm.dirrektør.
- Rikspresse, TV, radio og pressgrupper henvises til adm.direktør

5) Korrigerende tiltak

- Skal alltid behandles i henhold til prosedyre for korrigerende tiltak

2.2 VANNSTOPP, DISTRIBUTJONSLEDNINGER

1) Forberedelse, forebygging

- Ringledningssystem på alle vassystem er det beste.
- Nødoksygenereringsanlegg til kara.
- Skjemategning som viser rørledninger og ventiler
- Alltid rennende vann på uteanlegg i frostperioder

2) Fare for hendelse

- Strømstans
- Pumpehavari
- Tilstopping av ventiler
- Tilstopning av ledninger
- Rørbrudd
- Sabotasje/herverk
- Frost i ledninger

3) Ved vannstopp

- Kartlegg omfang av vannstopp og årsak
- Ved tilstopping i ventil til kar, åpne ventil helt og stak opp
- Ved annen vannstopp, flytt fisk om mulig over i kar uten vannstopp
- Ved rørbrudd, steng av vann til bruddsted, se skjemategning. Reparer brudd
- Varsle driftsleder eller formann på anlegget i denne rekkefølgen. Kontaktet person overtar ansvaret for videre oppfølging, eller overtar ansvaret selv
- Ved sabotasje skal lensmann varsles

4) Oppfølging, informasjon, varsling

- Henvendelse fra lokalpresse, naboer etc. henvises til driftsleder evt. Adm direktør.
- Rikspresse, TV, radio og pressgrupper henvises til adm.direktør

5) Korrigerende tiltak

- Skal alltid behandles i henhold til prosedyre for korrigerende tiltak

2.5 VANNSTOPP, AVLØPSSYSTEM

1) Forberedelse, forebygging

- Silene på utekar - bør gå høyere enn ytterrør.
- Regelmessig rengjøring av siler i stigerør
- Avløpsledninger med tilstrekkelig kapasitet

2) Fare for hendelse

- Miste gjenstander ned i stigerør
- Tilstopping av avløpsledninger
- Rørbrudd, skjøter glir fra hverandre
- Sabotasje

3) Ved vannstopp

- Lokaliser skaden og reparer den. Ved komplisert skade, ring rørlegger
- Varsle driftsleder eller formann på anlegget i denne rekkefølgen. Kontaktet person overtar ansvaret for videre oppfølging, eller overtar ansvaret selv
- Ved sabotasje/hærverk ring lensmann

2.6 VANNSTOPP, OPPVARMET VANN

1) Forberedelse, forebygging

- Regelmessig vedlikehold og rengjøring varmevekslere
- Vedlikehold pumper.

2) Fare for hendelse

- Tilstopping av varmevekslere
- Tilstopping rør
- Rørbrudd

- Sabotasje
- Straumstans

3) Ved vannstopp

- Lokaliser skaden og reparer den.
- Kompliserte skader utføres av fagmann på område.
- Varsle driftsleder eller formann på anlegget i denne rekkefølgen. Kontaktet person overtar ansvaret for videre oppfølging, eller overtar ansvaret selv
- Ved sabotasje/hærverk ring lensmann

2.7 BRANN

1) Forberedelse, forebygging

■ Brannslukkingsapparat er på verksted [og i avdelingene](#).

- Ansatte er informert om plassering og bruk av utstyr
- Brannfarlige kjemikalier lagres forsvarlig.
- Elektriske anlegg blir gjennomgått av installatør minimum hvert annet år. Rapport utarbeides av elektriker.
- Rikelig med slokkevann på anlegget

2) Ved brann

- Vurder skaden og utfør øyeblikkelige tiltak som kan redusere skaden.
- Små branner forsøkes slukket med eget utstyr og personell. All brannslukning skal foretas på en slik måte at ikke liv settes i fare
- Varsle brannvesen. Se telefonliste
- Ulykkesstedet sikres slik at ikke ny skade kan oppstå

3) Oppfølging, informasjon, varsling

- Varsle driftsleder eller formann på anlegget i denne rekkefølge. Kontaktet person overtar videre oppfølging, eller røkter overtar ansvaret selv
- Henvendelse fra lokalpresse, naboer etc. henvises til driftsleder, evt adm.direktør.

4) Korrigerende tiltak

- Skal alltid behandles i henhold til prosedyre for avik [📄3-01 Uønska hendingar og forbetringar](#) og [📄3-02 Behandling uønska hendingar / avvik](#)

2.8 INNBRUDD/HÆRVERK/TYVERI

1) Forberedelse, forebygging

- Bygninger avlåst hele tiden
- Kjemikalier innelåst
- Løst utstyr låses inne
- Inngjerding av anlegg
- Vaktordninger

2) Fare for innbrudd/ hærværk/ tyveri

- "Fristende" utstyr stående lett tilgjengelig

3) Hendelse har skjedd

- Registrere skaden og vurdere omfanget
- Foreta strakstiltak for å begrense skaden
- Varsle lensmann/politi
- Varsle driftsleder evt. adm.direktør.
- Varsle fiskerimyndigheter ved rømning av fisk, se plan for rømning
- Varsle naboanlegg

- Sikre anlegget mot gjentakelse av skadeverk
- Henvendelse fra lokalpresse, naboer etc. henvises til driftsleder, evt adm.direktør.

4) Korrigerende tiltak

- Skal alltid behandles i henhold til prosedyre for korrigerende tiltak

2.9 SABOTASJE

1) Forberedelse, forebygging

- Låst anlegg
- Inngjerding rundt anlegget
- Kjemikalier innelåst
- Godt naboforhold
- Godt forhold til personale
- Vaktordninger
- Positiv mediaomtale
- Kontroll råvarer, tjenester

2) Fare for sabotasje

- Dårlige naboforhold
- Dårlige forhold til personale
- Sabotasje mot naboanlegg
- Negativ mediaomtale

3) Sabotasje har skjedd

- Registrere skaden og vurdere omfanget
- Foreta strakstiltak for å begrense skaden
- Varsle lensmann/politi
- Varsle driftsleder, adm.direktør.

- Varsle forsikringsselskap
- Varsle fiskerimyndigheter ved rømning, se plan for rømning
- Varsle naboanlegg

4) Oppfølging / informasjon / Korrigerende tiltak:

- All henvendelse fra lokalpresse, rikspresse, radio, TV, organisasjoner mm. henvises til adm.direktør.
- Informasjon lokalt gis kun til involverte i redningsaksjon og eventuelt familie.
- Videre behandling av hendelsen blir foretatt i samsvar med prosedyrer i sikkerhetsmanual.

2.10 FORURENSING VANNKILDE

1) Forberedelse, forebygging

- Måling av PH

2) Fare for hendelse

- Sur nedbør
- Uhell i kraftstasjon
- Sabotasje

3) Hendelse har skjedd

- Ta vannprøver i inntak. Flasker tilgjengelig. Prøver settes i kjøleskap
- Varsle driftsleder, eller formann på anlegget i denne rekkefølgen. Kontaktet person overtar ansvaret for videre oppfølging, eller overtar ansvaret selv
- Ved sabotasje skal lensmann varsles

4) Oppfølging, informasjon, varsling

- Henvendelse fra lokalpresse, naboer etc. henvises til dritsleder, evt adm.direktør
- Rikspresse, TV, radio og pressgrupper henvises til adm.direktør

5) Korrigerende tiltak

- Skal alltid behandles i henhold til prosedyre for korrigerende tiltak

2.11 BRUDD, OKSYGENTILFØRSEL

1) Forberedelse, forebygging

- To store oksygentankar med separeate tilførsellinjer inn på anlegget, totalt 52 kubikkmeter.
- Oksygenkjele på hvert av de nye 8 meters karene.
- Tre oksygenkjele til bruk i 5 og 11 meter kar, og en kjele til 3 meters karene.
- Alle har reserveløsning for pumper og kan kobles sammen i en nødsituasjon.
- Nødoksygeneringsuttak ute på anlegget.
- Kontinuerlig måling av oksygenforbruk og restvolum i tank .
- Betjeningspanel som angir oksygentilførsel til hver kjele
- Alarm på pumpestopp
- Automatisk O2 overvaking.

2) Hendelse har skjedd

- Få oversikt, reparer skade.

2.12 SYKDOM / MASSEDØD

1) Forberedelse, forebygging

- Tilsyn med fisken inngår i den daglige rutine
- Daglig dødfiskopptak
- God hygiene i kar. Rengjøring/selvrensning
- Fuglenett eller telt over kar
- Jevnlig kontroll fra tilsynsveterinær
- Vaksinerings
- God vannkvalitet
- Sterk fiskestamme med godt immunforsvar
- Ved mistanke om sykdom, må stopp i foring vurderast.
- God kapasitet på dødfisktank
- Adskilte hygienesoner på anlegget
- Gode hygienerutiner for ansatte og besøkende
- Alt nytt utstyr skal være desinfisert før det tas i bruk – og ved overflytting innen de forskjellige sonene på anlegget

2) Mistanke om sykdom på anlegget

- Varsle driftsleder eller overta ansvaret for videre oppfølging selv
- Registrere oppførsel på fisken
- Varsle tilsynsveterinær som tar ut aktuelle prøvar.
- Kontakte andre "Alsaker anlegg" for å innhente informasjon
- Redusere foring
- Driftsleder varsler adm.direktør
- Økt hygienekrav

3) Sykdom på anlegget

- Varsle adm.direktør.
- Løpende kontakt med veterinær for råd og for å informere
- Kun personell som er nødvendig for driften på anlegget

4) Massedød på anlegget

- Varsling i samsvar med varslingsplan
- Fisk må pumpes opp i bigbags og leveres til godkjent mottaker.
- Rengjøring og desinfeksjon av kar og anlegg.

2.13 MEDIEOMTALE

1) Føremål

Føremålet med denne arbeidsbeskrivinga er å beskrive korleis ein handterer kontakt med media, og kven som er ansvarleg og har myndighet til dette.

2. Ansvar og mynde

Lokalitetsansvarlige, driftsleiar, driftssjef/driftskoordinator er ansvarleg for at denne arbeidsbeskrivinga vert fylgt.

3. Gjennomføring

3.1 All kontakt med presse og media vert styrt av ei gruppe sentrale personar i administrasjonen (Gerhard Alsaker, Helge Nesse, Hans Helge Vik, samfunnskontakt, konsernadvokat og styremedlem)

3.2 Talsmann i høve media er Samfunnskontakten eller den som gruppa utpeikar i den einskilde saka.

3.3 All informasjon som går ut skal vera godkjend av Adm.Dir., eller p.t. ansvarshavande

3.4 Vurder å bruke pressemelding for å komme i forkant av media

3.5 Ingen skal uttala seg på levande film utan klarering frå Adm.Dir

3.6 Gruppa vil rådføre seg med jurist dersom naudsynt

4. Referansar



3 SIKRING AV YTRE MILJØ

3.1 RØMNING

1) Forberedelse, forebygging

- Rengjøring/kontroll av siler i stigerør i kar
- Kontroll av tilført vannmengde til kar
- Vannivå i kar tilpasset slik at det er hoppekant på kar
- Kontroll av overløp stigerør
- Daglig sjekk på vanntilførsels- og avløpssystem
- Gode rutiner ved flytting/sortering og levering av fisk
- Slangar som vert nytta til transport av fisk skal vera av korrekt type (dimensjon/trykk m.m.) og kontrollerast før bruk for skadar og lause koplingar
- Strømpe/garn utanpå leveringsslange som går over sjøen og til brønnbåt
- Berre nytta godkjent utstyr (slangar m.m.) til levering av fisk til brønnbåt

2) Fare for hendelse

- For store siler i forhold til fiskestørrelse
- For høy vannstand i kar
- Innerrør faller av og fisk går i avløp
- Fisk kan mistes på sjøen i forbindelse med levering til brønnbåt

3) Ved rømning

- Den som oppdagar røming skal [straks](#) varsle i samsvar med varslingsplanen.
- Vurdere/utføre tiltak som øyeblikkelig kan redusere/ hindre rømning
- Sette på plass rør
- Rengjøre/skifte siler
- Varsle vakt eller driftleiar på anlegget i denne rekkefølgen. Kontaktet person overtar ansvaret for videre oppfølging, eller overtar ansvaret selv
- Samfunnskontakt [må raskt få informasjon for å varsle](#) Fiskeridirektoratet. [Varsling skjer via «Min side» på Fiskeridirektoratet sin side.](#)

4) Tiltak

- Sikra attverande fisk i kar/slange, transporttank m.m. slik at ein avgrensar skaden
- Eventuell fisk i avløpsrenne skal håvast og destruerast
- Gjenfangst skal utføres innenfor et området på 500 meter frå lokaliteten. Dette arbeidet skal fortsette til det ikke lengre er sannsynlig at det er rømt fisk i området. Eventuell fangst skal loggføres og sendes til Samfunnskontakt. Se instruks 6-14 for detaljer vedrørende gjenfangst.

5) Oppfølging, informasjon, varsling

- Henvendelse fra lokalpresse, naboer etc. henvises til driftsleder, evt adm.direktør.
- Rikspresse, TV, radio og pressgrupper henvises adm.direktør
- Rapport til Fiskeridirektoratet, del 2 av rømningskjema.

6) Korrigerende tiltak

- Skal alltid behandles i henhold til prosedyre for korrigerende tiltak

3.2 FORURENSING DØDFISK

1) Forberedelse, forebygging

- Hygienerutiner
- Rutiner for fjerning av dødfisk
- Utstyr tilpasset anlegget
- Dødfiskcontainer med kvern
- Kar med lokk kan brukast til lagring av ensilasje, i ein nødsituasjon.
- Avtale med [Ragnsells](#) om henting av ensilasje
- Min. 1 kanne - 25 liter - maursyre på anlegget
- Ensilasje benyttes fortrinnsvis som en resurs.
- Jfr. punkt om sykdom

2) Stor dødelighet

- Sette inn store ressurser på håving av dødfisk
- Når kapasitet på egen dødfisk-kverning/ lagring ikke er tilstrekkeleg kontakt [Ragnsells](#) i henhold til avtale.

3) Oppfølging / informasjon / varslings

- Henvendelse fra lokalpresse, naboer og seriøse interessegrupper, henvises til driftsleder, eventuelt adm.direktør.
- Rikspresse, TV, radio og pressgrupper henvises til adm.direktør
- Skriftlig rapport som kort oppsummerer erfaring med gjennomføringen utarbeides av driftsleder.

3.3 FORURENSING, KJEMIKALIER

1) Forberedelse, forebygging

- Kjemikalier holdes nedlåst på originalemballasje, begrenset mengde
- Nyansatte/vikarer gis opplæring i bruk av og gjort kjent med produktdatabladene for de aktuelle kjemikalier
- Bruk av kjemikalier reduseres til det minimale. Ved likeverdige kjemikalier, benytt det som er minst miljøskadelig
- Kjemikalierester og emballasje er definert som spesialavfall og skal behandles etter egen prosedyre [6-19 Kjemikalium og legemiddelforbruk](#)

3.4 FORURENSING, FØR

1) Forberedelse, forebygging

- Forsekker lagres på forlager
- Gode foringsrutiner, unngå overføring
- Unngå søling av for

2) Ved mistanke om forurensning

- Undersøke forholdene og sette i verk tiltak dersom større formengder går i avløp og videre til renseanlegg.
- Ved søling av for utenfor kara, samle sammen forrestene

3.5 FORURENSING, SPILLOLJE OG ANNET SPESIALAVFALL.

1) Forberedelse, forebygging

- Spillolje og annet spesialavfall kan i små mengder midlertidig lagres innendørs i egnet rom.
- Service personell skal – etter avtale – ta med seg alt "sitt" spesialavfall for innlevering til egnet mottakeranlegg.

- Evetuell annen spillolje eller spesialavfall skal leveres til godkjent mottakeranlegg [årlig. Skaff deklarasjon](#)

Varslingsplan

Se varslingsplan